

Alle virksomheder skal afholde en årlig arbejdsmiljødrøftelse

Herudfra skal der lægges en plan og mål for samarbejdet i det kommende år for at sikre et godt arbejdsmiljø i virksomheden

Uanset om landbruget er lille eller stort, skal en arbejdsmiljødrøftelse gennemføres minimum en gang årligt.

Drøftelsen er jeres fælles vurdering af resultaterne af sidste års indsats og tilrettelæggelse af hvilke mål og opgaver, der særligt skal fokuseres på i det kommende år.

Drøftelsen skal indeholde:

- *Tilrettelæggelse af indholdet af samarbejdet om sikkerhed og sundhed for det kommende år*
- *Fastlæggelse af hvordan samarbejdet skal foregå*
- *Vurdering af om det foregående års mål er nået*
- *Fastlæggelse af mål for det kommende samarbejde*
- *Drøftelse af om den nødvendige viden om arbejdsmiljø er til stede på virksomheden*

Når I skal holde arbejdsmiljødrøftelse, er det oplagt at bruge APV'en som udgangspunkt. En ajourført APV vil netop pege på, hvor der er behov for at tage fat.

Der skal som minimum holdes én årlig drøftelse.

Arbejdsgiveren skal under alle omstændigheder sørge for, at samarbejdet om sikkerhed og sundhed kan finde sted, og deltage i samarbejdet.

Arbejdsgiveren skal i den forbindelse sørge for, at der følges op på de beslutninger, der træffes på den årlige drøftelse, og at ledelse og ansatte får informationer og bliver inddraget i nødvendigt omfang.



Emner, der kan drøftes

Ulykker

- ✓ Har der været arbejdsulykker, hvad skete der, og hvad gør vi?
- ✓ Har der været nærvæd ulykker, hvordan forebygger vi?
- ✓ Er alle instrueret i deres opgaver og sikkerheden?

Sygefravær

- ✓ Hvor meget sygefravær har der været, og er der forhold i virksomheden, der øger sygefraværet?
- ✓ Har sygefraværet givet anledning til problemer med hensyn til tidspres og arbejdsmængde?
- ✓ Taler og omgås vi hinanden med respekt for den enkelte?

Arbejdsfordeling/opgaver

- ✓ Er alle klar over hvad deres opgaver er?
- ✓ Forekommer overarbejde ofte og hvad er årsagen til dette?
- ✓ Kan alle nå deres opgaver inden for den normale arbejdstid?
- ✓ Er arbejdsmængden og -tiden til det at udføre dem rimelige?
- ✓ Er der opgaver, der giver anledning til stress?
- ✓ Er der behov for at reorganisere opgavefordelingen?
- ✓ Bliver alle inddraget i, hvordan arbejdet planlægges og udføres?
- ✓ Har alle fået den instruktion/ uddannelse, de har behov for for at løse de enkelte opgaver på en sikker måde?

Maskiner og teknik

- ✓ Er alle relevante maskiner og tekniske hjælpemidler blevet eftersat?
- ✓ Har vi den viden, der skal til - er der behov for uddannelse?

Hvad har virket positivt i vores indsats på arbejdsmiljøområdet?

- ✓ Er der personer eller tiltag, der har haft en positiv effekt på vort arbejdsmiljø?
- ✓ Er der forslag, der skal implementeres?

Farlige stoffer og materialer

- ✓ Er der lavet ArbejdsPladsBrugsanvisning for de aktuelle stoffer?
- ✓ Er der stoffer og materialer, der kan udskiftes med mindre farlige stoffer, eller som helt kan undværes?

Mangler vi viden om

- ✓ Har vi den viden, der skal til omkring arbejdsmiljø i landbruget - er der behov for efteruddannelse?
- ✓ **ArbejdsPladsVurderingen?**
- ✓ **ArbejdsPladsBrugsanvisning** på de farlige stoffer og materialer?
- ✓ Brugen af værnemidler?
- ✓ Det årlige eftersyn af maskiner?
- ✓ Rygepolitikken?
- ✓ Har vi behov for hjælp udefra til at løse de aftalte tiltag?

Arbejdsmiljødrøftelsen hos:



.....

På den årlige arbejdsmiljødrøftelse er følgende punkter indeholdt:

- *Tilrettelæggelse af indholdet af samarbejdet om sikkerhed og sundhed for det kommende år*
- *Fastlæggelse af hvordan samarbejdet skal foregå*
- *Vurdering af om det foregående års mål er nået*
- *Fastlæggelse af mål for det kommende samarbejde*
- *Drøftelse af om den nødvendige viden om arbejdsmiljø er til stede på virksomheden*

Arbejdsgiveren har indkaldt til mødet med mindst __ dages advarsel.

Aftalt på mødet den __-__-201__

Aftaler for det kommende år	Deadline / Ansvarlig	Status

Kopi af aftalen udleveres til alle og sættes i APV mappen

Vi vil alle bidrage positivt i samarbejdet for at opfylde de tiltag/mål, der er aftalt.

Arbejdsgiver:

Ansatte: